**Задачи отдела статистики населения и здравоохранения Пензастата**

1. Основными задачами Отдела являются:

1.1. Формирование официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Пензенской области, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для последующего представления в Росстат.

1.2. Организация работ по подготовке, проведению и подведению итогов переписей населения и федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим вопросам, а также распространение их итогов.

1.3. Обеспечение предоставления информации в соответствии с Административным регламентом исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции “Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям”, с Административным регламентом предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации.

1.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Пензастата и других нормативных правовых актов, связанных с повседневной деятельностью Отдела.

**Функции отдела статистики населения и здравоохранения Пензастата**

2. Отдел осуществляет следующие функции:

**2.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Пензенской области, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме:**

2.1.1. Организация, сбор, обработка и анализ статистической информации по статистике населения и здравоохранения;

2.1.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Пензенской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

2.1.3. Подготовка и выпуск информационно-аналитических, статистических сборников, бюллетеней, докладов, различных справочных материалов, экспресс-информаций и других аналитических материалов по направлениям деятельности Отдела;

2.1.4. Подготовка предложений по актуализации Федерального плана статистических работ;

2.1.5. Проведение инструктивных совещаний, подготовка обзорных и инструктивных писем по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, в адрес различных министерств, ведомств, подразделений Пензастата в городах и районах.

**2.2. В части организации работ по подготовке, проведению и подведению итогов переписей населения и федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим вопросам, а также распространения их итогов:**

2.2.1. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Пензенской области, Пензастата по вопросам подготовки и проведения переписей населения и различных социально-демографических обследований;

2.2.2. Подготовка материалов для заседаний комиссий по организации подготовки и проведения переписей населения при Правительстве Пензенской области, администрации г. Пензы, Пензастата.

2.2.3. Разработка планов-графиков взаимодействия Пензастата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению переписей населения и наблюдений по социально-демографическим вопросам;

2.2.4. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, научными и общественными организациями по вопросам подготовки, проведения и подведения итогов статистических обследований и переписей населения;

2.2.5. Организация изготовления картографического материала и уточнения карт-схем городов и крупных населенных пунктов в Пензенской области;

2.2.6. Составление организационных планов подготовки и проведения статистических обследований и переписей населения;

2.2.7. Разработка совместно с Административным отделом Пензастата должностных инструкций, примерных форм договоров для лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением статистических обследований и переписей населения;

2.2.8. Участие в организации обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением статистических обследований и переписей.

2.2.9. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению статистических обследований и переписей населения, проводимых на территории Пензенской области;

2.2.10. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам статистических обследований и переписей населения;

2.2.11. Подготовка отчётов о проведении статистических обследований и переписей населения с дальнейшим направлением их в Росстат;

2.2.12. Подготовка информационных материалов по итогам проведенных статистических наблюдений и переписей населения.

**2.3. В части обеспечения предоставления информации в соответствии с Административным регламентом исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции “Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям”, с Административным регламентом предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации:**

2.3.1. Исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ, в том числе путём размещения на Интернет-сайте Пензастата;

2.3.2. Обеспечение пользователей статистической информацией на основе договоров об указании информационных услуг.

**2.4. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела:**

2.4.1. Подготовка обоснований необходимости закупки, формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

2.4.2. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.4.3. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящихся к сфере деятельности Отдела;

2.4.4. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности Отдела.

**2.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Пензастата и других нормативных правовых актов, связанных с повседневной деятельностью Отдела:**

2.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации”;

2.5.2. Контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и её территориальных органов, утвержденного приказом Росстата от 20 октября 2016 г. № 669 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и её территориальных органов»;

2.5.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

2.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.5.5. Обеспечение реализации гражданскими служащими Пензастата обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.5.6. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

2.5.7. Контроль соблюдения Служебного распорядка Пензастата;

2.5.8. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.5.9. Соблюдение установленного в Пензастате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.5.10. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.5.11. Соблюдение установленного в Пензастате режима секретности;

2.5.12. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

2.5.13. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

2.5.14. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Пензастата;

2.5.15. Организация и ведение гражданской обороны Отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Пензастата;

2.5.16. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом;

2.5.17. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения требований по пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности;

2.5.18. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденного приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

2.4.19. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Пензастата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.